

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 44»  
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	02 – 04 /171	31.08.2020 г.

**Об особенностях работы ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19**

На основании информационного письма департамента образования мэрии города Ярославля от 28.08.2020года № 01-18/3995, в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060 -2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Старшим медицинским сестрам Саксиной О.В., Вьюгиной Г.С. :

- 1.1. В срок по 01.09.2020г. провести повторные инструктажи по организации работы в условиях сохранения новой коронавирусной инфекции;
- 1.2. В срок по 01.09.2020г. предоставить на утверждение график проведения уборок групп (музыкального/физкультурного залов), пополнения санитайзеров (с указанием ответственных лиц и помещений);
- 1.3. В срок по 01.09.2020г. предоставить на утверждение график получения питания на кухне;
- 1.4. В срок по 01.09.2020г. ознакомить младших воспитателей с Правилами включения приборов для обеззараживания воздуха (с указанием помещений) под подпись;
- 1.5. В срок по 03.09.2020г. Разместить на стендах ДОУ памятки по профилактике коронавирусной инфекции для родителей и сотрудников;
- 1.6. Обеспечить ежедневный контроль за соблюдением занесения данных в Журнал термометрии;
- 1.7. Обеспечить ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
- 1.8. Усилить ежедневный контроль:
  - за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств;
  - за обработкой обеденных столов и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор, с соблюдением температурного режима;
  - за организацией работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты. Исключить посещение пищеблоков лицами, не имеющими отношения к работе пищеблоков и приготовлению пищи;
2. Назначить дежурных администраторов (Приложение № 1) для проведения «утренних фильтров» и заполнения журнала термометрии; в случае выявления заболевших обес-

печить незамедлительную изоляцию заболевшего до прихода родителей (законных представителей);

3. Старшему воспитателю Киселевой С.А.:

3.1. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп;

3.2. Обеспечить групповую изоляцию;

3.3. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок;

3.4. С учетом погодных условий максимально организовывать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;

4. Заместителю заведующего по АХР Кучерявой А.А. обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты для работников с занесением в Журнал выдачи СИЗ;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А. Жукова

С приказом ознакомлен:

О.В. Саксина

Г.С. Вьюгина

А.А. Кучерявая

С.А. Киселева