

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 44»
от «02» сентября 2022 г. № 02-04/119
Т.А. Жуковой



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации в МДОУ «Детский сад № 44»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ, и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад № 44».

1.3 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагают в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1 Распространение методов уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

2.2 Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачами службы медиации являются

3.1 Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

3.2 Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

➤ *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов, и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад № 44».

➤ *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

➤ *Принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

➤ *Принцип равноправия*, утверждающий право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1 В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

5.2 Руководителем службы медиации является педагогический работник, прошедший обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

6. Порядок работы службы медиации

6.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

6.3 Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей и их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.5 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

6.6 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.7 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

6.8 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9 Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.10 Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1 Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2 Администрация ДООУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3 Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов ДООУ.

7.4 Администрация ДООУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов ДООУ в службу медиации.

7.5 Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.6 В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.7 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением и Педагогическим Советом МДОУ «Детский сад № 44».