

1  
Утверждено



Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 44»  
№ 02-04/09 от 20.01.2021 года  
Т.А. Жуковой

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 44»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«Заказчик»** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **«Исполнитель»** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги Обучающемуся;

- **«Обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«Стороны»** – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Ярославля. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МДОУ «Детский сад № 44», осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий бюджета города Ярославля, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг



2

не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

17. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

18. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

19. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 44» (Юридический адрес: 150051, г. Ярославль, улица Серго Орджоникидзе, дом 10А), на основании лицензии регистрационный № 273/15 от 23.09.2015г., серия 76Л02 № 0000522, выданной Департаментом образования Ярославской области.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение учебного года (с сентября по июнь). Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3. Информация, предусмотренная п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и(или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;



- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

3.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.

3.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя.

#### **3.2. Заказчик обязан:**



4

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

3.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

4.1. В МДОУ «Детский сад № 44» на платной основе оказываются образовательные услуги следующей направленности:

- социально-коммуникативной;
- художественно-эстетической;
- физкультурно - спортивной;
- познавательно-речевой.

4.2. Указанные направления осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 июня текущего учебного года.

4.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

4.4. Образовательная услуга на платной основе проводится в строгом соответствии с утвержденными заведующим МДОУ «Детским садом № 44» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МДОУ «Детский сад № 44» предоставляет бесплатно.

#### **5. Управление системой платных образовательных услуг**

5.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детского сада № 44».

5.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 44»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие



5

деятельность групп платных образовательных услуг;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

5.3. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на педагогического работника МДОУ «Детский сад № 44», назначенного администратором.

5.4. Администратор координирует деятельность групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 44», сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ «Детский сад № 44» осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему МДОУ «Детском садом № 44»;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 44»;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 44»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательную деятельность в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил для дошкольных образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детский сад № 44» платных образовательных услуг.



## 6. Финансовая деятельность

6.1. Стоимость платной услуги - это размер финансовых средств, необходимых для реализации платной услуги.

Стоимость платной услуги определяется МДОУ «Детский сад № 44» самостоятельно в соответствии с Порядком определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненных департаменту образования мэрии города Ярославля и действующим законодательством путем определения объема затрат в расчете на одного потребителя услуги.

6.2. Стоимость платной услуги может устанавливаться за один месяц или один час учебных занятий.

6.3. За один час учебных занятий принимается один академический час.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 44» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

6.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

6.6. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметы расчета, которая разрабатывается ежегодно на 1 сентября текущего года и утверждается руководителем учреждения и включает в себя прямые и накладные (косвенные) расходы:

а) расходы на оплату труда с учетом квалификации и начисления на выплаты с учетом взносов на обязательное социальное страхование работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих организацию предоставления платной услуги;

б) расходы на коммунальные услуги;

в) материальные расходы:

- непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, в месяц (письменные и чертежные принадлежности, материалы для учебных и лабораторных занятий, приобретение учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей, учебных программ);

-материальные расходы, связанные с организацией предоставления платной услуги (услуги связи, коммунальные услуги, расход на приобретение расходных материалов и предметов снабжения, текущий ремонт и обслуживание оборудования, инвентаря, зданий, сооружений и помещений, приобретение оборудования и предметов длительного пользования, прочие текущие расходы);

г) прочие расходы, перечень которых МДОУ «Детский сад № 44» определяет самостоятельно.

6.7. Денежные средства перечисляются на лицевой счет Исполнителя, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

6.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.9. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету в



4

полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца. Перерасчет делается в следующем месяце.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

7.1 На оказание каждой услуги составляется расчет накладных затрат в расчете на одного получателя этой услуги на каждый календарный год и утверждается руководителем учреждения.

7.2. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 44», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- 66,09 % направляется на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда (80% педагогического состава, 20% административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих организацию предоставления платной услуги).

- 4,1 % направляется на оплату коммунальных услуг в т. ч. услуги связи;

- 24,81 % направляется на материальные расходы (развитие материально-технической базы)

- 5 % направляется на прочие расходы по содержанию имущества Исполнителя, связанные с оказанием платной услуги.

7.3. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

## **8. Персональные данные**

8.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

8.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

8.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

8.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

8.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или

иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

## **9. Ответственность за нарушения положения**

9.1. Руководитель и работники Учреждения за нарушение порядка оказания платных образовательных услуг несут административную ответственность по ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Управляющий совет МДОУ «Детский сад № 44» (или иной орган родительской общественности) осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

10.2. Главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 44» несет персональную ответственность в части получения и определения расходования поступающих финансовых средств.

10.3. Руководитель МДОУ «Детский сад № 44» несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.