

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ярославль

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад № 44**», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «23» сентября 2015 г. серия 76Л02 № 0000522, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Жуковой Татьяны Андреевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от «02» июля 2015 года № 01-05/460 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка)

(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка)

действующие на основании свидетельства о рождении

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителей ребенка)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 44».

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется следующим графиком: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

_____ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Защищать права, достоинства и деловую репутацию сотрудников образовательной организации в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законными представителями).

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития Воспитанника для его дальнейшего пребывания в образовательной организации.

2.1.9. Проводить диагностику развития Воспитанника специалистами образовательной организации для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом- психологом и заведующим).

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.13. Временно разобщать воспитанников в случае проведения карантинных мероприятий.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х часов по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом) и ППк.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностях здоровья); проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, переуккомплектовывать группы в течение учебного года, а также переводить ребенка в другую группу в летний период, во время карантинных мероприятий, с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей.

2.3.11. Воспитанникам без вакцинального комплекса по полиомиелиту с момента получения Воспитанниками их группы полиомиелитной вакциной ОПВ при наличии возможности и с согласия родителей (законных представителей) *при возможности* - предоставить место в другой группе, где отсутствуют дети, которые в ближайшее время будут прививаться вакциной полиомиелитной пероральной 1, 2, 3 типов (ОПВ) с предоставлением образовательной услуги в рамках настоящего договора об образовании. (Согласно СанПин 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" п.9.5 не предусматривает отказ в приеме в дошкольную образовательную организацию детей, не имеющих сведений об иммунизации от полиомиелита, но во время проведения вакцинации воспитанников дошкольной образовательной организации, согласно действующему законодательству, не привитые дети или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, временно разобщаются с привитыми детьми на срок 60 дней. Способ разобщения определяет руководитель образовательной организации, так как за нарушение санитарного законодательства несет административную, уголовную, дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность в зависимости от тяжести наступивших последствий нарушения. Родителям не привитых детей или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, предлагается 3

способа разобщения: перевод в другую группу, иное образовательное учреждение, где не проводится вакцинация, или временное пребывание ребенка на домашнем режиме. Возможность разобщения детей, не привитых против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины и детей, привитых вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, в пределах групповой ячейки не представляется возможным, так как разобщение- это прекращение общения. Родители (законные представители) несовершеннолетних в соответствии со статьей 10 ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», со своей стороны, обязаны «заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании об обучении своих детей» и исходя из этого, должны быть заинтересованы в направленном взаимодействии с руководителем образовательной организации по вопросу разобщения своего непривитого ребенка, либо получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми ОПВ, исключив все возможности его заражения ВАПП в образовательной организации).

2.3.12. Воспитанников, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускать в детский сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, согласно п. 5.7 СанПиН 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». Воспитанники ежегодно направляются к врачу-фтизиатру с целью исключения наличия туберкулезной инфекции независимо от наличия клинической симптоматики, а при отсутствии вакцинации БЦЖ у воспитанника направляются два раза в год. (Согласно СанПиН 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" предусмотрено проведение туберкулино - диагностики у детей от 12 месяцев до 18 лет. Согласно п.1.3 данные санитарные Правила являются обязательными к исполнению физическими и юридическими лицами. Дети, которым туберкулино-диагностика не проводилась допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Такие дети направляются к фтизиатру с целью исключения наличия туберкулезной инфекции независимо от клинической симптоматики. Если туберкулинодиагностика ребенку не проводилась до поступления ребенка в образовательную организацию, эта информация отражается педиатром в справке, выдаваемой в образовательное учреждение и учетной форме № 026/у. При отсутствии данных туберкулинодиагностики или заключения фтизиатра об отсутствии туберкулеза у ребенка, руководитель образовательного учреждения вправе не допускать ребенка в организованный коллектив (Решение Верховного суда РФ от 17.02.2015 года № 14-1454 абзац второй пункта 5.7.настоящих санитарных Правил признан не противоречащим действующему законодательству).

2.3.13. Уведомить Заказчика не менее чем за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчиков.

2.3.16. Информировать Заказчика об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и приложении к нему.

Вносить предоплату за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в полном объеме за месяц, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в виде письменного заявления на имя заведующего или его болезни до 8 час.30 мин. первого дня непосещения, накануне до 16 час.00 мин. о выходе Воспитанника после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. Детский сад не несет ответственности за воспитанника, если воспитанник не передан лично воспитателю.

Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся

на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.9. Написать доверенность на имя заведующего образовательной организации, если право забирать Воспитанника передоверяется совершеннолетним родственникам Заказчика.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, соответствовать погодным условиям, промаркированной.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3.2. Родительская плата составляет **156 (сто пятьдесят шесть) рублей** за одного ребенка в день в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов).

Исполнитель обязуется своевременно информировать Родителя (законного представителя) об изменении размеров оплаты за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником, предоставлять льготы по оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **10 числа текущего месяца за текущий месяц**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем не оказывается.

3.5 Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услуги по присмотру и уходу за детьми из средств материнского капитала

3.6. Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии со статьей 65 п. 5 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ при предоставлении необходимых документов.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими образовательную организацию, родительская плата не взимается при условии предоставления необходимых документов

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» _____ 202__ г.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 44»
(МДОУ «Детский сад № 44»)
улица Серго Орджоникидзе, дом 10 а,
город Ярославль, 150051.
Телефон: 24-11-22. Факс: 24-41-29
e-mail: yardou044@yandex.ru
ОКПО 39186908, ОГРН 1027600622158
ИНН/ КПП 7603013637/760301001
Банк : отделение Ярославль УФК По Ярославской
области (департамент финансов мэрии города
Ярославля л/сч. 803.03.343.5)
БИК 047888001;Р/сч. 40701810278883000001

Заведующий _____ Т.А. Жукова

М.П.

Заказчик

ФИО: _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись

расшифровка

ФИО: _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись

расшифровка

До момента подписания договора об образовании мы ознакомлены с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44»:

- Устав детского сада
- Образовательная программа «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 44».

Даем согласие на размещение фотографий ребенка на внутренних фотоматериалах дошкольного учреждения (утренники, режимные моменты, мероприятия) на сайте МДОУ «Детский сад № 44», на личной странице сада в мессенджерах (в Facebook, ВКонтакте).

2-ой экземпляр договора мною получен:

_____ дата

_____ подпись